

## VI. ELS ESPAIS

---

### 1. L'ESPAI CLASSE

#### 1.1 Definició

L'aula o classe, serà durant molts mesos la seva “segona llar” i una llar de grup!

Aquesta és una gran oportunitat! Una oportunitat a cuidar i a aprofitar.

Per tant, s'hi han de sentir còmodes, fer-se-la seva, tenir-la “bonica”, dins del possible, al seu gust...

L'ordre i l'estètica ens eduquen i ens estructuren (el pensament, les nocions de temps i espai...)

Un espai clar, net i ordenat, afavoreixen un clima propici al diàleg, al treball, la conversa... Un espai desordenat, deixat, brut... pot generar angoixa, estrès, neguit, etc.

És molt important doncs, acordar amb ells una organització i un temps tal que faciliti aquestes aspectes tan importants (encarregats, voluntaris, rotatori...).

Els nens han de ser l'eix i de l'activitat/aprenentatge al llarg dels diferents moments, organitzacions..., de la jornada escolar. En cap cas, el mestre/a acapararà ser el centre.

#### 1.1.1. Cicle mitjans i grans

L'agrupament base de la classe serà per grups de taula de 4-5 alumnes.

Els grups aniran canviant per afavorir la dinàmica i els resultats de treball. Aquests canvis s'han de poder fer a partir del traspàs de les tutories anteriors (de grup i individuals), de les observacions fetes a classe i a les estones d'esbarjo, dels comentaris i traspàs dels monitors respecte de l'estona de migdia, del Sociograma... Convindria que la composició dels grups no fos tancada i es renovés amb assiduitat, per tal d'afavorir la dinàmica del grup.

Es vetllarà per a què a cada taula hi hagi un grup heterogeni, format per nens i nenes de diferents nivells d'aprenentatge.

Quan el treball ho requereixi, i sempre que el mobiliari ho permeti, es faran altres agrupacions (parelles, individual, rotllana...). Hem de pensar que les taules de 1r i 2n són més petites i no són individuals. L'estructura dels grups ha de ser flexible en funció dels objectius que s'estiguin treballant.

Intentarem el màxim possible que la distribució de l'espai i del mobiliari faciliti i disposi per al treball en petits i/o gran grup.

Evitem, a no ser que sigui per al moment en què hi ha una explicació que requereix mirar la pissarra de guix o la digital, o bé, l'exposició d'un projecte, que els nens estiguin asseguts individualment i/o en files, o en "U" o "Quadrat".

## 1.2. Neteja i recollida de classes

El servei de neteja de l'escola s'encarrega de la neteja de la classe i els lavabos. Correspondrà a la mestra mantenir l'ordre i conservació dels materials, prestatgeries i espais de la classe.

Per facilitar la neteja al final del dia, la classe es deixarà recollida amb les cadires damunt de la taula.

Quan una activitat ha comportat embrutar taules o terra (fang, esmorzar, plastilina...) a l'acabar la mestra cuidarà de què quedi net.

Totes les classes disposaran d'una escombria i una galleda amb draps per netejar taules o altres estris.

Hi haurà 3 tipus de fregalls: draps per netejar taules, draps tipus tovallola per assecar i fregalls per netejar.

## 1.3 Altres

A l'inici de cada curs (i/o a l'inici de la primavera), es convidarà als nens i nens de la classe a portar una planta (comprada individualment o en petit grup, portada de casa dels pares o dels avis...).

Per a tenir-ne cura, a cada classe hi haurà un/dos encarregats d'elles (en funció del nombre de plantes que hi hagi a la classe).

D'entre els membres de l'assemblea de cicle, sortiran uns encarregats que, durant un temps, hauran de tenir cura de les plantes (regar-les, tallar o treure fulles seques, netejar-les...).

## 2. ESPAIS COMUNS

### 2.1. Ús dels espais

Cada mestra és responsable del manteniment i ordre de l'espai que té assignat, així com del material que hi ha en aquest. En el cas d'espais utilitzats per més d'una mestra, caldrà que almenys una d'aquestes persones se'n faci responsable durant el curs. Aquesta responsabilitat haurà de ser tinguda en compte per part de l'equip de gestió per tal de que es disposi del temps necessari per a realitzar-la.

## 2.2. Gestió horària

A l'inici de cada curs, el Cap d'estudis i les persones responsables de cadascú dels diferents espais (laboratori, taller de plàstica...), elaboraran, d'acord amb les programacions dels diferents cicles, els horaris d'ús d'aquests espais.

Per tal d'utilitzar aquests espais en horaris que no estiguin prefixats, hi haurà, a cadascú d'ells, un full en què s'hi farà constar el dia i l'hora, el mestre responsable i el grup que utilitzarà aquell espai.

Cas que hi hagi una demanda molt gran d'ús de determinats espais que impossibiliti que tothom els pugui utilitzar, l'equip de coordinació pedagògica elaborarà una proposta de calendari d'ús per tal de facilitar que tothom, en un moment o altre, hi pugui accedir.

A l'espai interior de l'escola (passadissos, escales, vestíbul...). Cal mantenir una actitud de respecte, per les aules que estan treballant.

Cal regular la circulació de nens i nenes al lavabos per evitar-ne la massificació i els problemes que d'ella se'n deriven.

## 3. PATIS

### 3.1 Gestió

És important intervenir amb els infants per tal de trobar i fomentar jocs alternatius al tradicionals de pilota i diversificar les opcions d'esbarjo.

Aquesta diversificació ha de permetre que no hi hagi cap mena de discriminació, ni per edats (de més grans a més petits), ni per sexes (de nens a nenes). Aquesta recerca d'alternatives ha de permetre un ús democràtic dels espais col·lectius.

S'establiran torns i horaris d'ús de pilota per facilitar que tots els nens i nenes tinguin l'oportunitat de jugar a les pistes.

Per tal de garantir que tots els nens i nenes puguin utilitzar el pati les pistes esportives, es procurarà, al moment de confeccionar els horaris, que l'ús d'aquests espais a l'hora d'esbarjo estigui el més repartit possible, evitant la massificació.

En qualsevol cas s'elaborarà un horari setmanal de joc de pilota i ús de pistes entre diferents cicles.

S'elaborarà, també, un horari setmanal d'ús de la terrassa del quart pis com a espai alternatiu de pati.

Cal entendre que l'espai pati s'utilitza en 5 moments diferents, i que en tots ells cal assegurar que se'n fa l'ús adequat. Aquests moments són (acollida, esbarjo, esbarjo de menjador, espai de treball (gimnàstica, tallers...) i esport extraescolar.

### 3.2 Cicle dels petits

Les mestres acompanyaran els nens i nenes de la seva classe al pati. Només es podran obrir els dos espais de pati (pati dur i jardí) si hi ha un mínim de tres mestres. D'aquesta manera es garanteix que si una mestra ha de deixar momentàniament el pati, sempre en quedi una per espai.

Com a tot arreu cal que la norma que presideixi la presència al pati i al jardí, tant si és per esbarjo com si és per treball, sigui la de respectar a un mateix, als altres, als objectes i als espais.

Per facilitar això cal tenir present algunes indicacions:

- Reservar un dia per jugar a pilota i evitar que aquesta monopolitzi totes les estones d'esbarjo. Per aquest curs el dia de joc de pilota serà el dimecres; aquest dia no s'utilitzaran ni patinets ni tricicles al pati "dur".
- No fer servir a les rampes els patinets o els tricicles, pel perill que pot comportar.
- No circular pels bancals (hort, palmeres...).
- Fer els forats només dins del sorral i encara, dins d'aquests, no fer-los als llocs on poden desestabilitzar les estructures fixes.
- Evitar que la sorra del sorral s'escampi per fora.
- Endreçar el que s'utilitza. Per facilitar-ho farem:
  - Galledes, cap per avall
  - Motlles, sedassos i pales, dins les caixes
  - Cotxes, molinets...al cofre

### 3.3. Cicle dels mitjans i grans

Els mestres o especialistes que estiguin amb els nens i nenes a l'hora d'anar al pati, els acompanyaran fins arribar-hi, i els recolliran els mestres que tinguin classe amb ells després del pati.

Sempre hi ha d'haver, almenys, un mestre de vigilància per nivell educatiu mentre hi hagi nens d'alguna de les dues classes.

No poden haver mai nens i nenes sols al pati.

Durant les estones de pati, els nens i nenes no poden quedar-se a les aules ni a la resta de l'edifici si no és sota la responsabilitat d'un mestre. En algun cas els nens es poden quedar a la classe acompanyats amb un o dos companys en el cas que no es trobi bé o estigui esperant que el vinguin a buscar.

Els dies de pluja els nens i nenes estaran a les classes, passadissos o sota la lluerna, fent activitats més tranquil·les, pròpies d'espais tancats.

En acabar el pati, és necessari que tots els nens, bé al lavabo de dalt o al de baix i es rentin mans, vagin al vàter, es refresquin i beguin aigua. per tal d'afavorir que entrin a la classe i en un clima més relaxat.

### 3.4. Normativa

Sempre hi ha d'haver algun adult al pati. Es poden fer torns dins del propi cicle. Al principi de curs es faran horaris de torns de mestres per estar a l'estona d'esbarjo, per cicles.

L'ús del pati comporta una certa normativa, els punt de la qual són els següents:

- Tenir cura de les plantes i els arbres.
- Mantenir en bon estat el pati.
- Respectar el material ( papereres, bancs...).
- Queda exclòs l'hort com a espai de joc.
- No tirar terra a la pista.
- No tirar pedres.
- Mantenir una actitud de respectar envers de les persones de l'exterior, carrer o veïns.
- Només s'entrarà a l'espai interior per anar als lavabos; això també exclou l'espai enfront de l'AMPA com a espai de pati.
- Només es pot jugar a pilota a les pistes.

## 4. LAVABOS

Al Cicle mitjans i cicle dels grans cal evitar anar al lavabo durant les estones de classe. Excepcionalment, o perquè es tracta d'una estona de classe llarga, s'hi pot anar, d'un en un, per evitar aglomeracions.

El començament i acabament del pati són bons moments per a recordar a tothom que vagi al lavabo.

A l'hora de pujar del pati utilitzarem també els lavabos del pati per tal de no colapsar els vàters del cicle.

## 5. DESPLAÇAMENTS PER L'ESCOLA I CANVIS D'ESPAIS

Per tal de garantir un mínim ordre en els desplaçaments i la circulació de nens per l'escola procurarem que:

- Els nens i nenes de 1r, 2n i 3r faran tots els desplaçaments per l'escola utilitzant les escales que estan més a prop de la porta principal i no les que estan més a prop del pati. Pujant i baixant sempre pel costat dret.

Com a excepció i, quan no hi hagi circulació dels nens i nenes del cicle dels grans, podrem pujar i/o baixar per les escales més properes al pati.

- Els nens del cicle dels grans entraran i sortiran per la porta del pati gran. Els desplaçaments al pati també es realitzaran per les escales del pati.
- Cada mestre vetllarà per què es deixi l'aula en bones condicions d'ordre, endreça... i se surti d'ella ràpid, a l'hora convinguda i de manera correcta.

En el cas de l'estona de música, anglès, educació física...:

- El mestre de l'especialitat corresponent anirà a buscar els alumnes a la seva classe habitual o al pati i es dirigirà amb ells a l'espai que calgui. En acabar, els acompanyarà fins a la seva classe o fins al pati si es hora de l'esbarjo. D'aquesta manera garantim el respecte vers els altres i una mobilitat correcta (caminant tranquil·lament, en silenci...).
- En el cas de l'estona d'educació física dels grans, els alumnes agafaran la seva bossa amb l'equipament i es dirigiran cap a les portes dels vestidors. En acabar l'activitat i la dutxa, es dirigiran cap a la seva classe o cap el pati, segons digui el mestre d'aquesta àrea.

En el cas dels tallers, a les 15 h els nens estaran a la classe preparats per anar al taller. Els nens s'agruparan per tallers fora al passadís i esperaran al mestre que els vingui a buscar. Els tallers haurien d'acabar a les 16'20 h. Els nens i nenes es dirigiran a les seves classes. Es canviaran, recolliran les seves coses i es prepararan per a la sortida. A cada classe hi haurà un mestre responsable per garantir que els nens es preparin i recullin per sortir de manera tranquil·la, doncs a cops el tutor està acabant de recollir el material del taller.

Els grans deixaran en el seu lloc els estris personals: motxilla, jaqueta... , i els recollirà a l'hora de sortir, quan la seva mestra li digui que és el moment de baixar. La sortida es farà amb el propi grup.

## 6. CESSIÓ DE L'EDIFICI

Les instal·lacions escolars només es cediran a d'altres entitats quan les activitats que s'hi hagin de dur a terme siguin de caràcter públic i no lucratiu.

La sol·licitud d'ús s'haurà de fer, almenys, amb un mes d'antelació, per tal que pugui ser estudiada pel Consell Escolar.

L'entitat sol·licitant ha de garantir la neteja i vigilància del recinte escolar i responsabilitzar-se dels possibles desperfectes que l'ús d'aquest pugui comportar.



L'entitat sol·licitant haurà de trametre l'instància de sol·licitud a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de l'Hospitalet, d'acord amb la vigent llei d'ús i cessió dels Edificis Escolars.