



# **PROTOCOL**

  

# **ESTONA DE MIGDIA**

Elaborat el curs 2015/16  
Escola Patufet – Sant Jordi

## ÍNDEX

---

- 0. PREÀMBUL
- 1. OBJECTIUS GENERALS DE L'ESTONA DE MIGDIA
- 2. FUNCIONS DELS RESPONSABLES D'AQUESTA ESTONA
- 3. REUNIONS DE LA COORDINACIÓ I CAP D'ESTUDIS AMB L'EQUIP DE MONITORATGE
- 4. COMUNICACIÓ MONITOR-MESTRE
- 5. RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
- 6. FUNCIONAMENT
  - 6.1. Quadre de distribució monitors grups de nens
  - 6.2. Tasques abans de l'inici i final de curs amb els nens
  - 6.3. Funcionament diari
- 7. RELACIÓ MONITOR – NENS A NIVELL GRUPAL I INDIVIDUAL
- 8. NORMATIVA DE L'ESTONA DE MIGDIA
- 9. EXCURSIONS, PÍCNICS I RETORNS
- 10. GESTIÓ DELS POSSIBLES CONFLICTES
  - 10.1. Sancions

## **0. PREÀMBUL**

Aquest protocol de l'Estona de migdia" resta subjecte al PEC de l'escola.

## **1. OBJECTIUS GENERALS DE L'ESTONA DE MIGDIA**

- Promoure que l'estona de migdia esdevingui un temps educatiu, complementari i coherent amb l'estona lectiva i familiar.
- Desenvolupar actituds de relació i respecte cap a les persones amb qui es comparteix l'estona de migdia (companys, educadors, cuineres, ...).
- Desenvolupar actituds de respecte i cura cap als espais i materials on es Realitza en les activitats de migdia (classes, menjadors, patis, ...)
- Assumir responsabilitats personals i de grup en relació amb les tasques pròpies de l'estona del migdia. (càrrecs, assemblees, converses sobre el què passa en aquesta l'estona, ...)
- Adquirir hàbits d'higiene personal i col·lectiva propis de l'estona del migdia (rentar-se les mans, utilitzar el tovalló, ...)
- Adquirir els hàbits d'ordre i neteja de l'entorn on desenvolupen les seves activitats (patís,menjadors, classes)
- Aprendre a descobrir, tastar i, de mica en mica, a menjar de tot, amb una actitud positiva i d'interès pel menjar . Aprendre, també, a utilitzar correctament els estris (coberts, gots, plats...)
- Conèixer els aspectes culturals i socials de l'acte de menjar: costums, rituals (com es para la taula, com se serveix, on van els coberts ... ).

## **2. FUNCIONS DELS RESPONSABLES DE L'ESTONA DEL MIGDIA**

### **2.1.FUNCIONS DE LA CAP D'ESTUDIS**

- Vetllar per tal que els objectius, funcionament, ..., de l'estona de migdia es desenvolupin dins un marc de coherència amb el PEC de l'escola.
- Vetllar i coordinar juntament amb la Coordinadora de monitors, el funcionament general i global de l'Estona de migdia.
- Trobar-se amb la Coordinadora dels monitors, com a mínim, 1 vegada abans de l'inici de curs, cada quinze dies, una vegada a final de curs, i totes aquelles que les circumstàncies ho requereixin.

- Implicar-se en l'acompanyament de la resolució dels conflictes amb nens, monitors, ..., que depassin l'àmbit de la dinàmica entre monitor - grup de nens o algun d'ells en particular.
- Facilitar el coneixement del PEC de l'escola de migdia.

## **2.2.FUNCIONS DE LA COORDINADORA DE L'ESTONA DE MIGDIA**

- La Coordinadora de "l'Estona de migdia" és la responsable del funcionament directe d'aquesta estona i de l'equip de monitors.
  - Vetllar per tal que tot funcioni dins els marges de qualitat pedagògica adequats i convenients per a cada edat, grup i nen. Així com també, per escoltar i acollir les propostes, valoracions, incidències, ..., que aportin els monitors.
  - Acompanyar els monitors nous, a més a més de la tasca que desenvoluparà el monitor paral·lel i aquells més propers, a que entenguin i aprenguin el funcionament el més correcte possible.
  - També, ajudar a reflexionar sobre la pròpia pràctica i a afavorir una actitud d'autoavaluació i millora a tots els monitors.
  - Supervisar els informes que els monitors adrecen a les famílies.
- I desenvoluparà, a més les següents tasques:**
- Buscar, quan calgui, substitucions dels monitors/es.
  - Traspàs d'informació i acompanyament a les persones noves.
  - Atendre els possibles incidents que puguin sorgir a l'estona de migdia.
  - Reunions periòdiques i (extraordinàries quan calgui) amb el/la cap d'estudis.
  - Transmetre informació als monitors sobre: canvis horaris, reunions, valoracions, informes, presentació a l'equip de persones noves...
  - Atendre les possibles demandes dels alumnes i de les famílies que utilitzen el servei.
  - Comunicar a les famílies les incidències per qüestions de salut que afectin als alumnes.

La coordinació i responsabilitat de tota la tasca educativa que duen a terme els monitors/es de migdia corre a càrrec del/la cap d'estudis del centre. Tanmateix existeix la figura del Coordinador/a de Monitors que treballa conjuntament amb el/la cap d'estudis i que periòdicament es reuneixen per tal d'anar revisant qualsevol aspecte d'organització o pedagògic. D'aquesta manera s'estableix un pont més directe i efectiu.

El/la cap d'estudis i el/la coordinador/a es troba amb tot l'equip de monitors/es (alhora o per cicles) com a mínim a inicis i a finals de curs per tal de garantir el funcionament que cal preveure al començament i de fer una valoració final, recollint propostes...cara al proper curs.

Es garanteix també, el lligam i relació necessàries, amb el Responsable i personal de la Cuina, com a canal de comunicació necessari entre ambdós estaments.

### **2.3.FUNCIONS DELS MONITORS**

- Conèixer el projecte pedagògic d'aquesta estona.
- Conèixer el funcionament de tots els aspectes i activitats i tempos de l'Estona de migdia.
- Mostrar una actitud educadora amb els nens i nenes de tota l'escola, amb el grup que atén més directament i a nivell individual.
- Actuar segons els principis i valors a educar i transmetre recollits en el PEC objectius generals i específics el PEC de l'escola, la Carta de compromís de l'Estona de Migdia i aquest protocol.
- Assistir a les reunions amb la coordinació i aquelles que bé la coordinadora, bé la Cap d'estudis, convoquin.
- Fer els informes que l'escola tingui elaborats per a l'Estona de migdia, d'acord amb les observacions recollides durant el període de temps que contempla el propi informe.

### **3. REUNIONS DE LA COORDINACIÓ I CAP D'ESTUDIS AMB L'EQUIP DE MONITORATGE**

Per tal de vetllar per l'acolliment de les persones (monitors, coordinació, cap d'estudis, cap de personal de la cooperativa, ...), la comunicació dels acords, novetats en algun aspecte d'àmbit general es faran dues reunions, com a mínim, al llarg del curs.

La primera, es realitzarà abans d'iniciar-se el curs escolar, dins els primers dies de setembre, amb la Coordinadora d'aquesta estona, la Cap d'estudis de l'escola i, si s'escau, amb la Cap de personal de la Cooperativa Patufet-Sant Jordi.

De la mateixa manera, abans de finalitzar el curs escolar per als alumnes, es farà una altra reunió per posar en comú les valoracions del curs vers els diferents aspectes.

La Coordinadora o la Cap d'estudis poden convocar amb caràcter d'urgència la o les reunions que considerin oportunes el o els monitors que creguin necessaris; tot acordant sempre que sigui possible el millor moment per a fer la trobada.

#### **4. COMUNICACIÓ MONITOR-MESTRE**

Amb l'objectiu d'intentar que tot flueixi el millor possible i intentar evitar les possibles distorsions entre un i altre àmbit, abans d'iniciar-se el curs amb els nens, el/la monitor i el tutor del grup de nens assignat, es trobaran almenys, 1/2 hora en reunió formal per tal d'abordar aquells aspectes de convivència generals que conflueixin:

- Temps d'inici i final de l'Estona de migdia, dies de pluja.
- Espai on desar caps dels tovallons.
- On posar o penjar alguna coseta feta algun dia a l'estona de menjador.
- Què es pot i què no es pot agafar del material d'aula en aquestes Estones.
- I, sobretot, el fet de poder traspasar els aspectes més importants a tenir en compte d'algun nen/a del grup (malalties físiques: al·lèrgies, diabetis, celíacs, asmàtics, ... Malalties de caire més emocional, conductual,...).

#### **4.RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

La relació dels monitors amb les famílies dels nens dels quals són responsables directament i/o de la resta, pel que fa a l'estona de migdia, o a la vida escolar, serà, en principi, de caire indirecte.

Es desenvoluparà a través de...:

Les comunicacions al tutor/a i/o al coordinador dels monitors .

Dels informes escrits que es lliuren dos cops al llarg de cada curs.

En cap cas, s'enviarà cap imatge o comentari per escrit directament, via email, whatsapp,....

#### **6.FUNCIONAMENT**

## **6.1. Quadre d'assignació monitors - grups de nens**

La coordinadora de l'estona de migdia recollirà les valoracions del curs en què s'hi estigui, fetes per cadascun dels monitors d'aquesta estona, així com les seves sol·licituds cara al proper curs (amb quines edats li agradaria desenvolupar la seva tasca educativa, ...)

La coordinadora traspasarà a la cap d'estudis les valoracions del curs que hagin fet els monitors, així com la seva mateixa, i les comentaran conjuntament, amb la valoració, vers a aquesta estona, que hagin fet els mestres i ella mateixa.

La coordinadora dels monitors elaborarà, a partir de les valoracions i de les propostes fetes, una proposta de quadre de distribució dels monitors i la posarà en coneixement de la Cap d'estudis

De la mateixa manera, la cap d'estudis, amb coneixement d'aquestes valoracions com de les realitzades pels mestres tutors, així com del coneixement de les necessitats i interessos dels diferents grups-classe, proposarà, si s'escau, els canvis oportuns per tal que la distribució dels monitors/grups, sigui el més adequada i ajustada possible. Juntes, elaboraran la proposta definitiva.

Aquesta es presentarà, conjuntament, als monitors a la primera reunió del nou curs (a inicis de setembre).

I, la cap d'estudis, la farà arribar a l'equip de mestres.

## **6.2. Tasques abans de l'inici i final de curs amb els nens**

El monitor prepararà a l'inici de curs i recollirà en finalitzar el curs, tot el que tingui a veure amb l'estona de migdia (estona de dinar i de lleure i dels diferents espais que utilitzen).

A més a més i segons criteris de l'equip de mestres consensuat en Consell d'escola i Consell rector, els monitors de l'estona de migdia col·laboraran en la posada en marxa i recollida a final de curs, de les aules de l'escola (a ser possible la del grup que seran responsables en aquesta estona).

## **6.3. Funcionament de l'estona de migdia**

### **MENJADOR PARVULARI. Nivells P-3**

#### **Organització**

Cada grup dina a l'aula corresponent.

En el cas de **P-3** com a persones responsables hi ha 2 auxiliars per classe, sempre i quan siguin més de 20 nens/es per classe.

**12:30:** Entren els/les monitors/es a la classe. Es reparteixen els tovallons, es para taula i es serveix el dinar.

**12:45 :** Després de cantar una cançó conjuntament per desitjar-nos bon profit, es comença a dinar.

**13:45 :** És l'horari previst perquè els nens/es hagin acabat de dinar. Quan acaben de dinar cada nen/a recull els estris i els endreça, plega el tovalló i el guarda, i seguidament es canvia per preparar-se per anar a dormir .

**14:00:** En aquest moment els nens/es de P-3 haurien d'estar descansant o dormint als llitets. Per dormir, cada infant té el seu llit marcat amb una fotografia.

**14:40 :** Els nens/es de P-3 es desperten i es comencen a vestir i preparar-se per l'entrada altra cop de la mestra a classe.

**15:00 :** Comencen les classes de la tarda.

## **PRIMER TORN DE DINAR**

### **p4 i 1r al menjador de baix i 3r i 4t al menjador de dalt**

#### **Menjador de baix: P-4 i 1r**

##### **Organització**

**12:30:** Entren els/les monitors/es a la classe. Es reparteixen els tovallons, es preparen per baixar al menjador de baix. Mentre sigui necessari, els nens i nens es troben la taula parada. Això ha de ser així perquè els nens de P4, P5, 1r i 2n comparteixen el mateix espai de menjador i cal doncs, fer dos torns per tal que puguin tenir el temps necessari per dinar amb calma els més petits, i perquè els nens i nenes de p5 i 2n tinguin almenys, un temps suficient.

**12:45 :** Després de cantar una cançó conjuntament per desitjar-nos bon profit, es comença a dinar.

**13:45 :** És l'horari previst perquè els nens/es hagin acabat de dinar. Quan acaben de dinar cada nen/a recull els estris i els endreça, plega el tovalló i el guarda a la capsa que cada grup-classe té.

Seguidament, s'espera a taula una estona prudent fins que un cert nombre de nens i nens de la pròpia classe, puguin pujar amb la seva monitora. En el cas dels nens de primer marxaran al pati. I els nens de p4 pujaran a l'aula. Un cop a l'aula, es disposen a descansar o fer una activitat relaxada ( escoltar música, un conte, massatges, dibuix lliure a la llibreta que tenen per a aquesta estona,...), o dormir en alguns casos de nens i nenes de P4.

Al menjador resta una monitora de reforç, per tal d'acompanyar a acabar a aquells nens i nenes que necessiten més temps. I a les 14:00, pugen cap a dalt amb aquesta per incorporar-se al que estan fent el grup corresponent. Si arribat aquest moment algú encara no ha acabat, se li recull el que té al plat.



- 14:00** : El grup de P-4 puja a la classe a descansar i primer surt al pati.
- 14:45**: Els grups de p-4 i primer pugen cap a la classe a rentar mans, anar al lavabo i preparar-se per l'activitat de la tarda.
- 15:00** : Comencen les classes de la tarda.

## **Menjador de dalt: 3r i 4t**

### **Organització**

Els monitors recolliran els nens a la classe a les **12:30** i en la mesura del possible baixen cap al pati gran a fer una correguda, ..., a trencar una mica amb l'activitat escolar del matí. Passat uns minuts, es renten les mans i es preparen per entrar al menjador. De manera rotatòria i quinzenalment, els nens d'una de les quatre classes, es renten les mans als lavabos del seu pis, baixen a la planta 0 i entren al menjador amb una monitora a parar les taules del seu torn i menjador i ajuden a una altra monitora a parar les del menjador de baix pels nens de P4.

**12:40** Els nens que estan al pati i ja s'han rentat les mans, entren amb calma al menjador.

**12:45 a 13h.** Els monitors serveixen el primer plat. Els nens canten una cançó de bon profit i comencen a dinar tots a l'hora.

Quan van acabant de dinar, els nens guarden el seu tovalló a la capsa i, s'esperen amb clama a la seva taula fins que han acabat la majoria dels companys de taula. Quan ho diu un dels monitors, aquest nens que ja han acabat surten acompanyats per un o més monitors cap als lavabos de la planta 0 i, a continuació, cap al pati gran per tal de preparar-se i pensar quina proposta de joc els agrada més per participar-hi.

**13:45h.** Els menjadors han de quedar buits i recollits a fi que entri el segon torn a parar la taula.

El pati està organitzat per diferents racons/espais de joc (jocs de pales, jocs de taula, braçalets/construccions, jocs de pati,...) als que els nens/es poden anar lliurement a jugar al que ells més els agradi. Cada setmana hi ha un grup de monitores assignades en aquell espai (és rotatori). I, a més d'aquestes propostes, cada grup té un dia de pista a la setmana.

Un dia a la setmana si els ve de gust, poden visualitzar de 10 a 15 minuts màxim, dibuixos animats en anglès que són triats a priori per la Coordinadora de l'Estona de Migdia amb l'especialista d'anglès i alguna monitora o mestra més que en sàpiga del tema, per tal de fer una tria el més adequada i enriquidora possible. (no és obligat, és opcional)

**14:50h** A aquesta hora recullen tot el material i pugen a les classes. És el moment d'anar al lavabo i rentar-se les mans.

## **SEGON TORN DE DINAR**

### **P5 i 2n al menjador de baix i 5è i 6è al menjador de dalt**

#### **Menjador de baix: p5 i 2n**

**12:30** Cada monitor entra a la seva classe corresponent i recull els nens i nenes que es queden a dinar a l'escola i baixen cap el pati gran en el cas de segon i al seu pati, en el cas de p5.

Un cop allà, cada nen tria una de les propostes que s'ofereixen aquesta estona per a aquests nens i nenes (similar al que s'ofereix als nens de 3r i 4t, adequat a les seves edats, interessos,...)

**13:45** Recullen, es renten les mans i entren cap al menjador on es troben les taules parades, per tal que puguin tenir un temps suficient per menjar amb un cert clima de calma,...

**13:55** Comencen a dinar. I en acabar la majoria dels nens de la taula, pugen amb els seus monitors cap als lavabos i cap a la classe per preparar-se per a la tarda.

Cada grup té el seu monitor/a, i a més a més sempre hi ha al menjador un monitor de reforç.

#### **Menjador de dalt: 5è i 6è**

##### **Organització**

Cada classe té el seu monitor. Més un monitor de reforç a l'estona de dinar.

L'horari d'esbarjo és de **12:30** fins **13:40h**.

L'espai ocupat és el pati gran de l'escola. És una estona on els nens /es juguen lliurement i structuren el seu joc.

Cada nivell té 1 dia de pista.

Un dia a la setmana, abans de baixar al pati, visualitzen 15 minuts de sèries en anglès (no es obligat, és opcional)

A les **13:40h** els monitors els criden per rentar mans, beure aigua, fer pipi...

A les **13:45h** els encarregats de parar taula i un monitor per nivell, entren al menjador a parar taula.

A les **13:55h** entren tots els nens/es a dinar.

A les **14h** ja estant dinant.

Tot i que els nens/es es serveixen el menjar, els monitors vigilen que les quantitats de menjar siguin les adients (no serveixen sopa, puré, mandonguilles, coses que cremen molt i amb suc).

Segons van acabant de dinar, els nens i nenes surten al pati acompanyats d'un monitor/a mentre que el seu company/a es queda a fer la recollida.

A les **14:50h** ja han acabat de dinar, i han de deixar el menjador net. Taules i bancs nets, escombrar, i tovalles esteses o recollides.

Quan falten 5 minuts per començar les classes, es recullen els nens/es i els monitors/s els acompanyen a la classe. Allà, abans de començar, poden anar al lavabo, es renten les mans ... fins que comencen les classes.

## **7.RELACIÓ MONITOR – NENS A NIVELL GRUPAL I INDIVIDUAL**

Es vetllarà i incidirà per tal que la relació monitor – alumne, s'emmarqui d'acord amb el PEC. I afavoreixi l'educació en els valors i sistema d'actituds i adquisició d'hàbits personals i col·lectius que s'hi desprenen.

La comunicació estarà basada en el profund respecte d'un estament vers l'altre de manera recíproca. En l'empatia, l'assertivitat i el llenguatge positiu.

El monitor és l'educador d'aquesta estona i, com a tal, ha de desenvolupar les actuacions pertinents a aquest rol.

La llengua de relació serà sempre la catalana. S'utilitzarà el castellà o l'anglès o..., en el cas de nen nouvingut durant el període prudent i necessari d'acollida.

Es vetllarà perquè en aquesta estona, en la que els nens es solen mostrar més espontàniament, el llenguatge emprat sigui el més respectuós adequat i acurat possible (des de les salutacions i normes de cortesia per a l'arribada, acabament, agraïment, ..., d'aquesta activitat; al nom dels aliments plat cuinats , estris a usar, ...).

En el cas de produir-se un conflicte, la seva gestió, es basarà en el diàleg, la mediació i l'escolta.

*Cal que els adults i els nens anem integrant que "el conflicte" és inherent a la persona i la convivència. Per tant és natural que se'n produeixin.*

*El nostre paper ha d'anar encaminat a anar aprenent quines són les millors maneres d'afrontar-los i resoldre'ls, i quins són els canals a tenir en compte i utilitzar en cas de necessitat.*

## **8.NORMATIVA DE L'ESTONA DE MIGDIA**

### **Els infants a l'estona de dinar:**

- Provaran tots els aliments, de manera progressiva, sempre i quan no hi hagi cap qüestió mèdica.

- La quantitat de menjar s'estableix entre un mínim i màxim seguint les indicacions del Departament de salut de la Generalitat.
- Han de rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Han de portar cada dia el seu tovalló i utilitzar-lo correctament.
- Han d'aprendre a utilitzar els estris per menjar correctament i de manera progressiva (coberts, gots, plats...).
- Han de menjar de manera correcta.
- Han de mantenir l'ordre i la convivència durant l'estona de menjar, dinar en un clima distes, però a l'hora tranquil i relaxat, no cridar, parlar amb un to adequat, seure correctament).
- Han d'adquirir hàbits d'ordre i neteja de l'entorn de manera progressiva (entrades i sortides del menjador, parar i desparar taula, netejar les taules, escombrar...).
- Han de mostrar respecte pel menjar, pel menjador, pel personal de cuina i els monitors.
- Han d'assumir les responsabilitats personals i grupals en relació amb les responsabilitats del menjador (torns per parar la taula, per servir, encarregats...).
- Han d'utilitzar un temps raonable ( ni massa ràpid ni massa lent ) menjant-se tot el que hi ha al plat, llevat d'aquells casos que els monitors considerin oportú per alguna raó justificada.
- Han de menjar dins d'un temps raonable. Per poder servir-se i començar el segon plat. Hauran d'haver finalitzat el primer plat almenys la meitat dels que seuen a la mateixa taula. En cap cas, es sobrepassarà el temps d'una hora.

### **Els infants a l'estona d'esbarjo:**

- Han de respectar als companys, la resta de nens/es amb els que comparteixen l'espai i als monitors.
- Han de respectar l'espai on es desenvolupa (plantes, arbres, mobiliari, sorral).
- Han de respectar el material destinat a aquesta estona.
- Han de respectar l'organització de l'estona i les diferents activitats proposades.

### **Els monitors/es:**

- Han de vetllar perquè l'estona del migdia sigui una estona educativa: és a dir, una estona de relació amb els companys, les cuineres, els aliments, amb un espai i un material, en la que ha de prevaler per damunt de tot el respecte, l'actitud de col·laboració i participació i les ganes de fer, d'aquesta estona, un temps agradable i enriquidor.
- Han de vetllar perquè l'estona del dinar sigui una estona amb un clima relaxat, tranquil i de bona relació.
- Incidir diàriament per tal d'aconseguir els hàbits de neteja i ordre personals i col·lectius necessaris en aquesta activitat.
- Han de vetllar perquè l'estona de lleure sigui una estona de relació i respecte mutu. Que es pot donar de diferents maneres: amb jocs variats, tranquils, moguts, organitzats, lliures; tot xerrant, descansant, escoltant un conte, ... ; i en la que es tinguin en compte els principis i els enfocaments metodològics de l'escola.

### **9. EXCURSIONS, COLÒNIES, PÍCNICS i retorns**

En el cas que es faci una sortida d'un dia, el servei de menjador de la cooperativa prepararà dinar de pícnic per a tots els nens i nenes que utilitzen habitualment aquest servei.

Aquest pícnic s'elaborarà tenint en compte la normativa del Departament de salut de la Generalitat de Catalunya així com els consells dietètics que també proporciona.

El mateix es farà, en el cas que el primer dia de colònies no puguin dinar a la casa on es fa l'estada i es requereixi.

**RETORNS en cas de malaltia:** En el cas que un nen falti a l'escola o a alguna sortida o colònies, la cooperativa només farà el retorn de la part de la matèria primera a partir del 3r dia.

En el cas que s'hagi d'expulsar un alumne de l'estona de migdia pel temps que s'hagi decidit, es farà de la mateixa manera.

I també, s'actuarà igual quan arriba la jornada reduïda.

## **10. GESTIÓ DELS POSSIBLES CONFLICTES**

Tal i com hem quedat reflectit en l'apartat anterior, en el cas que es produeixi un conflicte la seva gestió, es basarà en el diàleg, la mediació i l'escolta.

S'evitarà sempre, emprar un sentit de la justícia tipus "lleï d'en Talió" que, a voltes per edat, solen tenir.

No es permetran, en cap cas, les manques de respecte entre ells o entre un nen i un adult o viceversa.

En cas que el tipus de conflicte depassi el respecte mutu o la manca de respecte vers algun element del recinte de l'escola, del carrer, ..., es parlarà amb la coordinadora dels monitors de l'Estona de migdia. I, aquesta, resoldrà si, a més a més, cal que hi intervingui la cap d'estudis i/o el director.

Ambdues responsables, en cas que sigui menester, posaran en antecedents i al corrent a la direcció. I, conjuntament, decidiran quin tipus de conseqüència, i sanció si calgués, dictaminar.

Arribat aquest punt, es redactarà un resum de la situació i es farà arribar a la família, signada per la direcció i la responsable d'aquesta estona. La família l'haurà de retornar l'endemà, signat a efecte de donar-se per assabentats i de fer acomplir l'acordat al seu fill, col·laborant amb l'escola i corresponsabilitzant-se.

En tots els casos, el monitor informarà discretament el tutor en acabar l'estona del migdia del jorn en què es produeixin els fets. En el cas de no trobar el tutor, haurà d'explicar-ho a la coordinació del cicle.

### **10.1. SANCIONS**

Per a aplicar una sanció hom haurà d'haver infringit clarament i/o per repetició algun d'aquestes premisses de convivència:

- Faltar el respecte a sí mateix.
- Faltar el respecte algú altre de manera gestual, verbal o corporal.
- Faltar el respecte a algun espai, objecte, estri...

En el cas que sia necessari aplicar-hi una sanció, aquesta es decidirà en funció del que hagi succeït, circumstàncies en les que s'ha produït el conflicte, situació personal i familiar de l'alumne,... I, aquesta, haurà de

ser proporcional a allò que ha succeït.

En qualsevol cas, quan s'hagi d'arribar a algun tipus de resolució de sanció, s'haurà d'acollir i fer un retorn a la resta del grup/s, per tal de tenir-los en compte i poder resituar i contextualitzar tot plegat (a voltes, qui esclata no és qui ha generat la situació, ...; cal anar treballant la implicació de tothom en allò que passa en el grup : ajudar el company que està neguitós, no provocar, ...).

Tot això es farà, evidentment, dins un marc de la discreció i del profund respecte vers tothom.

### Les sancions podran anar des de...

- Dinar en una altra taula d'on està situat el nen o nena en qüestió.
- Dinar en una altre lloc de l'espai aula.
- Dinar separat de la resta del grup, dinar amb una altre grup i espai, haver de recollir, netejar, els companys o espais o materials afectats.
- En cas de trencar un estri, ..., haurà de comprar amb els seus estalvis tal i com decideixi la família el que ha malmès.
- Sempre que hi hagi un conflicte que depassi la resolució en el marc del grup-classe i del monitor, s'avisarà les famílies per escrit. Lliurant dues còpies: una per ala família i una a retornar signada pel pare, mare o tutor legal a l'escola, l'endemà.
- Si la gravetat de la situació ho requerís, es convocarà els pares a una entrevista personal, a la que hi assistiran el/s pares o tutors legals, la cap d'estudis i la coordinadora, o bé, la direcció de l'escola i la cap d'estudis.
- En darrer cas i si la situació ho requereix per repetició i haver esgotat altres vies, s'expulsarà el nen/a de l'Estona de migdia els dies que la direcció de l'escola, la Cap d'estudis i la coordinadora de monitors creguin oportú.